



Perfil de Asistente

Departamento de Ciencias Humanas y Sociales

Descripción del Departamento

El Departamento tiene como tareas centrales la enseñanza, extensión e investigación de las problemáticas comunicacionales en la convergencia de las múltiples disciplinas, áreas y corrientes que constituyen las ciencias humanas y sociales. Desde esta perspectiva contribuyen al estudio de la naturaleza de la comunicación.

Cometidos y funciones del cargo de Asistente (Grado 2), DCHS perfil Ciencias Sociales con énfasis en Sociología y/o Ciencia Política.

El Asistente del Departamento de Ciencias Humanas y Sociales, colaborará con los cursos asignados al Departamento y participará en los proyectos de investigación, relacionamiento con el medio, asistencia técnica y otras actividades de creación y generación de conocimientos que ésta desarrolle, profundizando en su propia formación. Deberá tener formación de base en Ciencias Sociales con énfasis en Sociología y/o Ciencia Política (Bases de llamados a cargos docentes interinos Grado 2).

Número de horas semanales del cargo: 15 horas

Tipo de llamado: I