Documento complementario de EFI

**Año 2025**

-Nombre del EFI:

-En qué semestre/trimestre/período de tiempo del año planean desarrollar el EFI.

-La convocatoria está abierta para estudiantes de la/s siguiente/s carrera/s:

-¿Cómo se inscriben los/as estudiantes para participar? (por Bedelía, al mail de docentes, etc)

-¿Otorga créditos en extensión? ¿Cuántos?

-Si otorga créditos de extensión ¿ya están aprobados por la/s comisión/es de carrera/s correspondiente/s?

-¿Necesita que la UDEA solicite la aprobación de los créditos de extensión correspondientes a la/s comisión/es de carrera/s?

-Si necesitan recursos para gastos\* deberán presentar detalle y justificación de los mismos, e indicar en qué período de tiempo necesitarán el dinero. Podrán solicitar hasta un máximo de $10.000 por EFI para gastos. Se contemplarán estos apoyos para los EFI que incluyan la función de extensión. (*Sujeto a posterior aprobación por parte de la UDEA. La aprobación puede ser del total del importe, de parte del importe o de ninguna parte del importe solicitado*).

-Si necesitan recursos para extensiones horarias a docentes deberán justificar la solicitud y detallar: nombre y apellido, grado y carga horaria. Se sugiere que sean hasta dos personas por EFI. Se contemplarán estos apoyos para los EFI que incluyan la función de extensión. Los apoyos que no sean utilizados de acuerdo a la solicitud realizada implicarán no recibir apoyos en el período siguiente de esta convocatoria (*Sujeto a posterior aprobación por parte de la Comisión Cogobernada de extensión y del Consejo de Facultad*)\*\*

\*Esta presentación no altera de ningún modo el procedimiento de solicitud de vales, ejecución y rendimiento en la sección gastos que deben hacer los equipos docentes.

\*\* IMPORTANTE: Una vez que se aprueben los apoyos en sueldos, los contratos (es decir cuando no sean extensiones horarias) requieren que el/la docente responsable realice una solicitud que indique las características del contrato, el detalle de tareas que realizará la persona, en qué unidad académica realizará funciones y se debe adjuntar el CV de la persona a contratar (con dato de contacto).