

## Solicitud de Adelanto de Fondos (1)

**Solicitante**

Fecha de la solicitud:

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: \_\_\_\_\_

Dom.electrónico (e-mail de Contacto): \_\_\_\_\_

Área en la que se desempeña

(Dependencia/Dpto/Cátedra, etc.) \_\_\_\_\_

*Concepto: Destino del adelanto (salida en comisión, actividades o eventos en el país)*

Viáticos (interior o exterior)

Fecha inicio:

Hora de inicio:

Fecha fin:

Hora de fin:

Observaciones:

Financiación:

Actividades o eventos en el país

Fecha inicio:

Fecha fin:

Monto \$

Observaciones:

Financiación:

*Consiento expresamente que, en caso de que el adelanto de fondos correspondiente al viático sea aprobado, el mismo sea realizado en mi cuenta bancaria de sueldos.*

*Consiento expresamente todo lo dispuesto en el Instructivo sobre adelantos de fondos mediante transferencia bancaria aprobado por Resolución N° 4 del CDGAP de fecha 16/09/19.*

*Autorizo que, en caso de incumplir con la presentación de la rendición de cuentas que regula la Ley 19.771, la Administración proceda a realizar el descuento correspondiente de mi remuneración.*

Firma del solicitante

Fecha:

**Jerarca del solicitante**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Avalo la presente solicitud.

Firma del Jerarca

Fecha: